

GESTIÓN DE REPORTES

REPORTE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN POR DEPENDENCIAS

PLAN DE ACCIÓN 2020

Volver

Filtrar por:

Dependencias

SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN ▼

Trimestre

1er Trimestre ▼



I Trimestre

ACCIONES	TAREAS	DEPENDENCIA	PROGRAMACIÓN	SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO	CUALITATIVO
----------	--------	-------------	--------------	-------------	--------------	-------------

ACCIONES	TAREAS	DEPENDENCIA	PROGRAMACIÓN	SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO	CUALITATIVO
Ajustar e implementar el Modelo de Inclusión Laboral en términos de su objetivo, alcance, componentes, actores, normatividad, indicadores e implementación en la red de prestadores, de acuerdo con lo aprobado por el equipo directivo de la Entidad.	Definir la propuesta de ajustes del Modelo de Inclusión Laboral , de acuerdo con lo aprobado por el equipo Directivo de la entidad.	SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN	0 %	0 %	100 %	No se tiene programado avance para este trimestre
Ajustar e implementar el Modelo de Inclusión Laboral en términos de su objetivo, alcance, componentes, actores, normatividad, indicadores e implementación en la red de prestadores, de acuerdo con lo aprobado por el equipo directivo de la Entidad.	Transferir a la Red de Prestadores el Modelo de Inclusión Laboral ajustado.	SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN	0 %	0 %	100 %	No se tiene programado avance para este trimestre
Ajustar la estrategia dirigida a población	Realizar la evaluación de los resultados de los Convenios	SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN	25 %	20 %	80 %	-La actividad de evaluación de resultados de los Convenios suscritos

en los programas	ACCIONES	para la presentación de una nueva propuesta de atención a víctimas, para suscribir o renovar los convenios/contratos planteados.	TAREAS	DEPENDENCIA	PROGRAMACIÓN	SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO	CUALITATIVO
liderados por la Unidad (fortalecimiento a la red de prestadores y mitigación de barreras) en servicios de gestión y colocación.								documento de evaluación de resultados y análisis de la evaluación no se cumple teniendo en cuenta que el PNUD el día 8 de abril del 2020 realizó entrega de los productos finales del Convenio y en relación con el Convenio suscrito con la OIM teniendo en cuenta que este se prorrogó por tres mese, es decir terminó el 31 de marzo del 2020, la OIM tiene tres meses para hacer entrega de los documentos finales del convenio, por lo anterior, al 31 de marzo no contábamos con el insumo. -No obstante lo anterior, desde el mes de enero del 2020 los directivos de la Unidad dieron los lineamientos para la construcción por parte del equipo que lidera el proyecto dirigido a víctimas del conflicto armado, por cual, teniendo como insumo esos

ACCIONES	TAREAS	DEPENDENCIA	PROGRAMACIÓN	SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO	CUALITATIVO
						<p>inició con la estructuración del estudio previo para el proyecto dirigido a la inclusión laboral para víctimas en el año 2020, con el apoyo del Asesor Jurídico de la Unidad y los abogados del área Contractual de la Secretaría General, se realizaron reuniones para validar el estudio previo construido por el equipo que lidera el proyecto de inclusión laboral para víctimas, la versión final fue remitida al asesor Jurídico y abogados de la Secretaría General por correo electrónico el día 30 de marzo del 2020 para la revisión. (se anexó el presupuesto establecido para la estrategia).</p>

ACCIONES	TAREAS	DEPENDENCIA	PROGRAMACIÓN	SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO	CUALITATIVO
Analizar y presentar documento de la revisión del Modelo de Inclusión Laboral de 2019 al equipo directivo de la Entidad con el fin de tener su validación para proceder al ajuste correspondiente.	Gestionar retroalimentación del equipo directivo de la entidad sobre el documento de análisis del Modelo de Inclusión Laboral de 2019	SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN	0 %	0 %	100 %	No se tiene programado avance para este trimestre
Articular acciones con la Subdirección de Administración y Seguimiento para la actualización de la normatividad de los servicios de gestión y colocación de empleo dirigida a la Bolsas de las IES.	Generar los insumos que desde la caracterización del funcionamiento de las Bolsas de las IES permitan fortalecer la prestación de los servicios de gestión y colocación a través de la actualización de la normatividad vigente.	SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN	10 %	5 %	50 %	Las acciones de trabajo conjunto con la Subdirección de Administración se han dado en compartir los informes de visita de seguimiento a las Bolsas de Empleo de las IES, a partir del trabajo regional se proyecta actualizar la normatividad vigente. Como a la fecha no se ha iniciado el trabajo de las mesas regionales no se han generado insumos para modificar la reglamentación vigente. Aunque la caracterización indica que sólo 15

ACCIONES	TAREAS	DEPENDENCIA	PROGRAMACIÓN	SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO	CUALITATIVO
						servicios básicos. Las mesas regionales de trabajo no se pudieron iniciar antes del fin del trimestre, debido a la Emergencia Económica, Social y Ecológica declarada por el Gobierno Nacional frente al Covid-19, sin embargo, junto con la Subdirección de administración y seguimiento, se atendió al Artículo 8° del Decreto Legislativo 491 de 2020; a través del comunicado institucional SPE-AS-2020-EE-0001203, y se explicó los beneficios de este comunicado para las Bolsas de empleo de IES, al Director Nacional de la Red Nacional de Comunidades de Egresados - RENACE, de la Asociación Colombiana de Universidades, a través del oficio de respuesta a la petición SPE-GAD-2020-ER-0001928.,

ACCIONES	TAREAS	DEPENDENCIA	PROGRAMACIÓN	SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO	CUALITATIVO
						AS-2020-EE-0001301.
Definir el diagnóstico interno para la formación de los equipos de diseño y asistencia técnica de la Subdirección de promoción.	Revisar información de diagnósticos, procesos, procedimientos y estrategias sobre diseño y asistencia técnica	SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN	0 %	0 %	100 %	No se tiene programado avance para este trimestre. Posdata: Esta tarea "REVISAR INFORMACIÓN DE DIAGNÓSTICOS, PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS SOBRE DISEÑO Y ASISTENCIA TÉCNICA" quedó repetida (cargada 2 veces de forma exacta) en el aplicativo SEPIA, se evidencia al contrastar la tarea # 27 y la #28.
Definir el diagnóstico interno para la formación de los equipos de diseño y asistencia técnica de la Subdirección de promoción.	Revisar información de diagnósticos, procesos, procedimientos y estrategias sobre diseño y asistencia técnica	SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN	0 %	0 %	100 %	No se tiene programado avance para este trimestre
Definir los lineamientos conceptuales y metodológicos para el diseño y asistencia técnica de la Subdirección de	Aprobar documento final por Subdirección de Promoción	SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN	0 %	0 %	100 %	No se tiene programado avance para este trimestre

ACCIONES	TAREAS	DEPENDENCIA	PROGRAMACIÓN	SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO	CUALITATIVO
Definir los lineamientos conceptuales y metodológicos para el diseño y asistencia técnica de la Subdirección de Promoción	Elaborar documento inicial de lineamientos conceptuales y metodológicos de diseño y asistencia para el talento humano de la Subdirección de Promoción.	SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN	0 %	0 %	100 %	No se tiene programado avance para este trimestre
Definir una propuesta de diseño institucional para la prestación de los servicios de las Bolsas de empleo de las instituciones de educación superior	Consolidar el documento de propuesta con el diseño institucional para la prestación de los servicios de las Bolsas de empleo de las instituciones de educación superior.	SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN	0 %	0 %	100 %	No se tiene programado avance para este trimestre
Diseñar y ejecutar un piloto de implementación del plan de promoción y relacionamiento con la Red de Prestadores, para un grupo de medianas y pequeñas empresas integradas en un gremio económico.	Definir la metodología y elaborar cronograma de implementación del piloto	SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN	0 %	0 %	100 %	No se tiene programado avance para este trimestre

ACCIONES	TAREAS	DEPENDENCIA	PROGRAMACIÓN	SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO	CUALITATIVO
Diseñar y ejecutar un piloto de implementación del plan de promoción y relacionamiento con la Red de Prestadores, para un grupo de medianas y pequeñas empresas integradas en un gremio económico.	Ejecutar las acciones programadas en el cronograma, vinculando a la Red de Prestadores en los territorios seleccionados	SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN	0 %	0 %	100 %	No se tiene programado avance para este trimestre
Diseñar y ejecutar un piloto de implementación del plan de promoción y relacionamiento con la Red de Prestadores, para un grupo de medianas y pequeñas empresas integradas en un gremio económico.	Evaluar los resultados del piloto para el ajuste de la estrategia de promoción y relacionamiento	SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN	0 %	0 %	100 %	No se tiene programado avance para este trimestre

ACCIONES	TAREAS	DEPENDENCIA	PROGRAMACIÓN	SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO	CUALITATIVO
Elaborar y expedir la Resolución por medio de la cual se definen las condiciones jurídicas, técnicas y operativas para la autorización de las asesorías técnicas a la Red de Prestadores para promover la inclusión laboral, una vez sea expedido el Decreto	Aprobar los contenidos definitivos de la Resolución y expedición del acto administrativo .	SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN	0 %	0 %	100 %	No se tiene programado avance para este trimestre
Elaborar y expedir la Resolución por medio de la cual se definen las condiciones jurídicas, técnicas y operativas para la autorización de las asesorías técnicas a la Red de Prestadores para promover la inclusión laboral, una vez sea expedido el Decreto	Elaborar proyecto de resolución que integre los componentes propios del Modelo de Inclusión Laboral como condiciones técnicas y operativas.	SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN	0 %	0 %	100 %	No se tiene programado avance para este trimestre

ACCIONES	TAREAS	DEPENDENCIA	PROGRAMACIÓN	SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO	CUALITATIVO
Elaborar y expedir la Resolución por medio de la cual se definen las condiciones jurídicas, técnicas y operativas para la autorización de las asesorías técnicas a la Red de Prestadores para promover la inclusión laboral, una vez sea expedido el Decreto	Realizar deliberación del borrador con actores estratégicos internos y externos, previo concepto del asesor jurídico de la Unidad del SPE.	SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN	0 %	0 %	100 %	No se tiene programado avance para este trimestre
Elaborar e implementar un cronograma de trabajo regional con todas las bolsas e instituciones de educación superior para la construcción de una propuesta de atención y una nueva Ruta	Socializar y ejecutar el cronograma regional de trabajo que permita diseñar la prestación de los servicios de las Bolsas de Empleo de las IES y su respectiva implementación a través de la asistencia técnica	SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN	0 %	0 %	100 %	No se tiene programado avance para este trimestre
Elaborar la Guía Operativa y plan de socialización de la Resolución para la presentación de la solicitud de autorización de	Aprobar la Guía Operativa definitiva.	SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN	0 %	0 %	100 %	No se tiene programado avance para este trimestre

ACCIONES	TAREAS	DEPENDENCIA	PROGRAMACIÓN	SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO	CUALITATIVO
Elaborar la Guía Operativa y plan de socialización de la Resolución para la presentación de la solicitud de autorización de las asesorías técnicas.	Elaborar proyecto de Guía operativa según lineamientos de la Resolución	SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN	0 %	0 %	100 %	No se tiene programado avance para este trimestre
Elaborar la Guía Operativa y plan de socialización de la Resolución para la presentación de la solicitud de autorización de las asesorías técnicas.	Realizar Deliberación del proyecto de Guía Operativa con actores internos y externos.	SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN	0 %	0 %	100 %	No se tiene programado avance para este trimestre
Elaborar la Guía Operativa y plan de socialización de la Resolución para la presentación de la solicitud de autorización de las asesorías técnicas.	Socializar la Resolución y la Guía Operativa con la Red de Prestadores y aliados.	SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN	0 %	0 %	100 %	No se tiene programado avance para este trimestre
Estructurar un plan de promoción y relacionamiento de la Unidad del SPE y la Red de prestadores con sectores económicos potenciales para	Definir la metodología e instrumentos para la elaboración del diagnóstico de identificación de actores y sectores económicos, especialmente con pymes y mipymes	SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN	50 %	50 %	100 %	* Se llevó a cabo el estudio del arte (documentos e instrumentos) que han sido contruidos desde la Unidad del SPE y con el apoyo de otros actores para la Gestión

ACCIONES		TAREAS	DEPENDENCIA	PROGRAMACIÓN	SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO	CUALITATIVO
posicionamiento, a partir de un enfoque integral de gestión con empleadores		acompañamiento en la identificación de vacantes					de la ruta de empleabilidad que realiza la red de prestadores. * Se realizó reunión con la Oficina de Comunicaciones de la entidad respecto a la estrategia que tienen definida por la Dirección denominada de Relacionamento Estratégico, que busca lograr el posicionamiento de la Unidad del SPE ante la opinión pública. Además, se facilitó información respecto a los gremios con los cuales han logrado un acercamiento para analizar la posibilidad de concentrar nuestra estrategia en uno de estos gremios y/o asociaciones. * Se viene adelantando con Eurosociat un programa de Gestión, formulación y establecimiento de acuerdos para desarrollar el proyecto con cooperación "Plan de Relacionamento v Atracción de

ACCIONES	TAREAS	DEPENDENCIA	PROGRAMACIÓN	SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO	CUALITATIVO
						propuesta de acción fue enviada a la dirección para aprobación, con el fin de remitirla a Eurosocietal y firmar la Carta de Acuerdo entre las dos entidades para su ejecución.
Estructurar un plan de promoción y relacionamiento de la Unidad del SPE y la Red de prestadores con sectores económicos potenciales para su posicionamiento, a partir de un enfoque integral de gestión con empleadores	Elaborar el plan de promoción y relacionamiento de acuerdo con los resultados identificados en el diagnóstico.	SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN	0 %	0 %	100 %	No se tiene programado avance para este trimestre
Estructurar un plan de promoción y relacionamiento de la Unidad del SPE y la Red de prestadores con sectores económicos potenciales para su posicionamiento, a partir de un enfoque integral de gestión con	Elaborar un documento diagnóstico con identificación de actores en sectores económicos focalizados en pequeñas y medianas empresas .	SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN	0 %	0 %	100 %	No se tiene programado avance para este trimestre

ACCIONES	TAREAS	SUBDIRECCIÓN DE DEPENDENCIA	PROGRAMACIÓN	SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO	CUALITATIVO
Fortalecer la articulación con entidades que intervengan en la atención y prestación de servicios a población víctima del conflicto armado y otras poblaciones, especialmente con el sector empresarial.	Mantener alianzas en desarrollo con la UARIV, DPS, y otros posibles aliados, además de identificar y articular las entidades y acciones que permitan dar cumplimiento a los indicadores y compromisos establecidos en el marco del Acuerdo de Paz	PROMOCIÓN	25 %	25 %	100 %	<p>UARIV 1. Durante este primer trimestre, se avanzó en la revisión del con la Subdirección Técnica de la UARIV, en el contenido del Anexo al Documento Técnico para su posterior firma por las dos Entidades. (Se anexa documento técnico).</p> <p>2. Así mismo, se avanzó en el acceso de conectividad a la carpeta FTP y se definió la estructura de las variables que contiene la información de víctimas registradas y colocadas semestralmente. (Se anexa formato de estructura, acta y de reunion de conectividad a la carpeta FTP UARIV).</p> <p>3. Se solicita y actualiza ante la UARIV, la información de los usuarios de acceso a consulta individual, cruces masivos y webservice.</p> <p>4. Se continúa avanzando con UARIV en la articulación de</p>

ACCIONES	TAREAS	DEPENDENCIA	PROGRAMACIÓN	SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO	CUALITATIVO
						programas entre otros, liderados por la Unidad dirigido a población víctima del Conflicto Armado. Se anexan actas de reuniones sobre lo señalado ARN 1. Durante este primer trimestre se continúa avanzando con la ARN, en los compromisos del Convenio. Así mismo, se remite a la ARN propuesta de Minuta para su revisión y posterior firma. (Se anexa minuta). Se anexa cronograma de articulacion con estos actores

ACCIONES	TAREAS	DEPENDENCIA	PROGRAMACIÓN	SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO	CUALITATIVO
Prestar asesoría técnica a los Prestadores de la Red del SPE, en la implementación de los ajustes a la ruta de empleabilidad para la población migrante proveniente de Venezuela.	Construir la Guía de acciones de inclusión laboral para población migrante proveniente de Venezuela y socializarla a toda la red de Prestadores a través de transferencias de conocimiento agendadas por cronograma.	SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN	25 %	25 %	100 %	La Guía ya fue construida y se encuentra en proceso de validación para posterior diagramación. Las acciones de inclusión laboral para la población migrante proveniente de Venezuela fueron socializadas a la Red de Prestadores del SPE el 10 de marzo de 2020 durante la "Jornada de Inclusión Laboral para población migrante proveniente de Venezuela".

ACCIONES	TAREAS	DEPENDENCIA	PROGRAMACIÓN	SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO	CUALITATIVO
Realizar documento con el balance y los resultados de las actividades realizadas para promover la integración regional de los servicios públicos de empleo orientado al intercambio de información de vacantes y la creación de una ruta de movilidad laboral	Consolidar las buenas prácticas aplicables a la integración de los SPE pertenecientes a los países interesados del Acuerdo de Quito, con apoyo de OIT.	SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN	0 %	5 %	100 %	Formulación de propuesta de términos de referencia con las necesidades para el análisis y revisión del estado normativo, organizacional y tecnológico, con el fin de establecer las estrategias que conduzcan a lograr la integración regional de los servicios públicos de empleo de los países del Pacto de Quito, orientado a crear una ruta para facilitar la movilidad laboral internacional. Presentación de la misma a OIT, OIM y Min Trabajo para su apoyo financiero y asistencia técnica de desarrollo.

ACCIONES	TAREAS	DEPENDENCIA	PROGRAMACIÓN	SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO	CUALITATIVO
Realizar documento con el balance y los resultados de las actividades realizadas para promover la integración regional de los servicios públicos de empleo orientado al intercambio de información de vacantes y la creación de una ruta de movilidad laboral	Efectuar la identificación de las entidades y representantes del gobierno nacional y de los 11 países del Acuerdo de Quito, que deben ser contactados para gestionar la iniciativa de integración de los SPE.	SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN	30 %	40 %	100 %	1. Gestión y ejecución de primera reunión del equipo impulsor (Perú, Ecuador, Bolivia y Colombia) con directivos de sus SPE para la integración regional de estos (4 de febrero de 2020) para presentar la iniciativa y establecer compromisos conjuntos. 2. Consolidación y registro de información en Nota Conceptual y Mapa de Riesgos del capítulo Colombia, finalizados y cargados en carpeta compartida de los países del Grupo Impulsor creada. 3. Inclusión en Nota Conceptual de entidades y representantes de los Gobiernos nacionales de Ecuador, Bolivia, Perú y Colombia pertenecientes al equipo impulsor.

ACCIONES	TAREAS	DEPENDENCIA	PROGRAMACIÓN	SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO	CUALITATIVO
Realizar documento con el balance y los resultados de las actividades realizadas para promover la integración regional de los servicios públicos de empleo orientado al intercambio de información de vacantes y la creación de una ruta de movilidad laboral	Elaborar con apoyo de OIT, un análisis comparativo de los SPE de los países del equipo impulsor (Colombia, Perú y Ecuador) con los elementos técnicos comparables para integrar los Servicios Públicos de Empleo de los 3 países priorizados	SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN	0 %	30 %	100 %	1. Revisión documental, consolidación y registro de información en matriz comparativa de temas funcional, organizacional y de movilidad transnacional de los SPE de Colombia, Ecuador, Perú y Bolivia. 2. Asistencia directa al enlace técnico de Ecuador para registrar la información en la matriz.
Revisar, ajustar y diseñar las propuestas de servicio de atención e instrumentos y herramientas del modelo de inclusión laboral para adecuarlos al fortalecimiento de los servicios de gestión y colocación y de asistencia técnica a las Bolsas de Empleo	Construir conjuntamente entre la Unidad y las Bolsas de Empleo de las IES una propuesta de ajustes y diseño de los instrumentos y herramientas en la prestación de los servicios de gestión y colocación, a partir de la caracterización del funcionamiento ac	SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN	25 %	25 %	100 %	Se realizó documento de caracterización de las Bolsas de Empleo de las IES afiliadas a ASCUN y la Red Renace. Se socializó documento a Dirección de la Unidad y Junta Directiva de Ascun. Informe publicado en Revista seriada "Pensamiento Universitario" de la Asociación Colombiana de Universidades, de Marzo 2020.
SUBTOTAL					97.66 %	

